

**Program 70. zasedání Rady městské části Praha-Suchdol  
3. dubna 2024**

**70.1 RO – navýšení rozpočtu ve výši 400 tis. Kč na přípravu rekonstrukce objektu Kočárovny – Brandejsův dvůr.** Předkládá: J. Štůla, vedoucí EO

**70.2 Bytové domy - vyúčtování služeb za rok 2023.** Předkládá: Ing. L. Fernandes, vedoucí OHČ

**70.3 Výběrové řízení – nákup svozového vozidla s nosičem.** Předkládá: Ing. M. Kosař, vedoucí OSM

**70.4 Mateřské školy – příprava oprav a rekonstrukcí.** Předkládá: Ing. V. Vik, místostarosta

**70.5 Žádost o navýšení počtu kontejnerů v Suchdolské ulici.** Předkládá: Ing. E. Moravcová, Ph.D., referentka ŽP, OSM

**70.6 Participativní projekt žáků ZŠ M. Alše – „Šance pro návrh“.** Předkládá: Ing. A. Hrobská, radní

**70.7 Novela statutu HMP – stavební zákon,** pokr. bodu 68.12. Předkládá: starosta

**70.8 Novela PSP (pražské stavební předpisy),** pokr. bodu 68.13. Předkládá: starosta

**70.9 Metodika tvorby generelu veřejných prostranství hl.m. Prahy.** Předkládá: starosta

**70.10 Smlouva o poskytování služeb - projekt Trenéři ve škole, z.s.** Předkládá: Ing. V. Štěpánková, místostarostka

**70.11 Návrh navýšení odměn neuvolněných členů ZMČ – doplnění usnesení ZMČ.** Předkládá: Ing. A. Genzerová, tajemnice.

**70.12 Žádost o schválení odpisového plánu MŠ Gagarinova – kovová herní soustava.** Předkládá: Mgr. S. Zelený, ředitel MŠG.

**70.13 Plynovod - věcné břemeno PPD.** Předkládá: Ing. M. Kosař, vedoucí OSM.

**70.14 Program 8. jednání zastupitelstva MČ Praha-Suchdol.** Předkládá: starosta.

**70.15 Stanoviště kontejnerů a re-use centrum.** Předkládá: Ing. V. Štěpánková, místostarostka.

**ZÁPIS ZE 70. ZASEDÁNÍ  
RADY MČ PRAHA-SUCHDOL  
DNE 3. DUBNA 2024**

Přítomni: Ing. Petr Hejl – starosta  
Ing. Andrea Hrobská Mináriková – radní  
David Skála – místostarosta  
Ing. Václav Vik – místostarosta  
Ing. Věra Štěpánková – místostarostka  
Ověřovatelé: Ing. Věra Štěpánková – místostarostka, Ing. Václav Vik  
Zapisovatel: Ing. Anna Genzerová, tajemnice

Zasedání bylo zahájeno v 15:30 hod.

**70.1 RO – navýšení rozpočtu ve výši 400 tis. Kč na přípravu rekonstrukce objektu Kočárovny – Brandejsův dvůr.** Předkládá: J. Štůla, vedoucí EO. Usnesení: Rada souhlasí s navýšením roz. r. 2024 v celkové výši 400 tis. Kč na financování projektové dokumentace a inženýringu na objekt Kočárovna – Brandejsův dvůr takto: příjmová strana: odpa 0 a pol. 8115 – změny stavu krátkodobých prostředků na bankovních účtech kromě změn stavů účtů státních fin. aktiv, které tvoří kapitolu OSFA, ORJ 1000, zvýšit o Kč 400 000,-; výdajová strana: odpa 3392 – zájmová činnost v kultuře a pol. 6121 – stavby, ORJ 608, zvýšit o Kč 400 000,-. Příjmy i výdaje budou označeny UZ, ORJ a ORG dle metodiky MHMP. Hlasování o usnesení 5-0-0.

**70.2 Bytové domy - vyúčtování služeb za rok 2023.** Předkládá: Ing. L. Fernandes, vedoucí OHČ. Usnesení: Rada po úpravách souhlasí s textem průvodního dopisu a bere na vědomí informaci o průběhu procesu vyúčtování služeb za r. 2023. Rada požaduje předložit na jednání dne 17. 4. 2024 přehled celkových nákladů na služby v bytových domech za rok 2023, přehled celkových přeplatků a nedoplatků a náklady na služby připadající na MČ za rok 2024. Hlasování o usnesení 5-0-0.

**70.3 Výběrové řízení – nákup svozového vozidla s nosičem.** Předkládá: Ing. M. Kosař, vedoucí OSM. Usnesení: Rada požaduje předložit na příští jednání rady informaci o technickém stavu a odhadované životnosti ostatních vozidel údržby vč. nástaveb a návrh na pořízení elektrického operativního vozítka pro pracovníky úklidové čety. Hlasování o usnesení 5-0-0.

**70.4 Mateřské školy – příprava oprav a rekonstrukcí.** Předkládá: Ing. V. Vik, místostarosta. Usnesení: Rada bere na vědomí zpoždění v přípravě projektových dokumentací pro obnovu kuchyně v MŠ K Roztokům (předpoklad dokončení PD květen 2024) a pro celkovou rekonstrukci dvou pavilonů v MŠ Gagarinova (předpoklad dokončení PD květen 2024, SP říjen 2024). Rada z důvodu omezeného času na výběr zhotovitele a přípravu staveb realizovatelných převážně v období prázdnin souhlasí s odkladem stavebních prací v MŠ Gagarinova na rok 2025, v případě MŠ K Roztokům bude po dokončení PD zvážena možnost dílčí obnovy zařízení v období od 1. 7. 2024 do 23. 8. 2024. Rada ukládá úřadu informovat mateřské školy. Hlasování o usnesení 5-0-0.

**70.5 Žádost o navýšení počtu kontejnerů v Suchdolské ulici.** Předkládá: Ing. E. Moravcová, Ph.D., referentka ŽP, OSM. Usnesení: Rada bere na vědomí žádost o navýšení počtu kontejnerů v Suchdolské ulici. Rada dále ukládá referentce ŽP urgovat navýšení počtu kontejnerů a do 29. 5. 2024 předložit radě přehled o naplněnosti ostatních sběrných míst tříděného odpadu. Hlasování o usnesení 5-0-0.

**70.6 Participativní projekt žáků ZŠ M. Alše – „Šance pro návrh“.** Předkládá: Ing. A. Hrobská, radní. Usnesení: Rada bere na vědomí zápis z konání Komise mládeže, sportu a školství a po úpravách souhlasí s pravidly projektu „Šance pro návrh“ a s vyhlášením projektu pro žáky ZŠ M. Alše, na který vyčlenila pro letošní druhý ročník částku 100.000,- Kč. Hlasování o usnesení 5-0-0.

**70.7 Novela statutu HMP – stavební zákon.** Pokračování bodu 68.12. Předkládá: starosta. Rada bere novelu na vědomí.

**70.8 Novela PSP (Pražské stavební předpisy).** Pokračování bodu 68.13. Předkládá: starosta. Rada odkládá bod na příští jednání.

**70.9 Metodika tvorby generelu veřejných prostranství hl. m. Prahy.** Předkládá: starosta. Rada bere na vědomí žádost IPR Praha o spolupráci při tvorbě Generelu veřejných prostranství hl. m. Prahy a jeho uvádění do praxe.

**70.10 Smlouva o poskytování služeb - projekt Trenéři ve škole, z.s.** Předkládá: Ing. V. Štěpánková, místostarostka. Usnesení: Rada souhlasí se smlouvou o poskytování služeb mezi MČ Praha-Suchdol a spolkem Trenéři ve škole, z.s. Hlasování o usnesení 5-0-0.

podpis ověřovatelů: -----

podpis starosty MČ: -----

**70.11 Návrh navýšení odměn neuvolněných členů ZMČ – doplnění usnesení ZMČ.** Předkládá: Ing. A. Genzerová, tajemnice. Usnesení: Rada žádá ZMČ o projednání návrhu na navýšení odměn od 1. 5. 2024 pro neuvolněné členy ZMČ dle původně navrženého předkladu k jednání ZMČ čj. 7/7/2024 z 8. 2. 2024. Hlasování o usnesení 5-0-0.

**70.12 Žádost o schválení odpisového plánu MŠ Gagarinova – kovová herní soustava.** Předkládá: Mgr. S. Zelený, ředitel MŠG. Rada odkládá bod na příští jednání.

**70.13 Plynovod - věcné břemeno PPD.** Předkládá: Ing. M. Kosař, vedoucí OSM. Rada odkládá bod na příští jednání.

**70.14 Program 8. jednání zastupitelstva MČ Praha-Suchdol.** Předkládá: starosta. Rada bere na vědomí doplněný program jednání ZMČ.

**70.15 Stanoviště kontejnerů a re-use centrum.** Předkládá: Ing. V. Štěpánková, místostarostka. Usnesení: Rada děkuje obsluze stanoviště kontejnerů a re-use centra za úpravu stanoviště kontejnerů a zajištění vstřícného fungování re-use centra. Hlasování o usnesení 5-0-0.

Zasedání bylo ukončeno v 17:15 hod.

Zápis byl vyhotoven dne 3. 4. 2024

podpis ověřovatelů: -----

podpis starosty MČ: -----