

PROVOZNÍ ŘÁD KOMUNITNÍHO CENTRA PŮDA

Článek 1

Úvodní ustanovení

1.1 Tento provozní řád upravuje zásady fungování Komunitního centra Půda, které je zřízeno jako organizační složka městské části Praha-Suchdol, IČ: 00231231, se sídlem: Suchdolské náměstí 734/3, 165 00 Praha-Suchdol, 4. NP budovy radnice.

1.2 Komunitní centrum je prostor určený pro přednášky, besedy, divadelní, taneční, hudební a filmové produkce, kurzy, kondiční cvičení, společenská setkávání, společenské hry, tvůrčí workshopy a další aktivity pro širokou veřejnost. Také pro hudební výuku ZUŠ Jana Hanuše a prarodinné aktivity MK Rybička.

1.3 Provozní řád je vydán za účelem stanovení pravidel využívání centra a určení pravidel chování uživatelů, návštěvníků a pracovníků centra.

Článek 2

Základní pravidla soužití v Komunitním centru Půda (dále jen centrum)

2.1 Návštěvníci centra i jeho pracovníci se mezi sebou navzájem respektují a dodržují pravidla slušného chování.

2.2 Návštěvníci centra i jeho pracovníci se chovají tak, aby neohrozili své zdraví, ani zdraví nikoho jiného.

2.3 Centrum je zřízeno jako neziskové a nekomerční zařízení za účelem provozování kulturních, společenských a sociálně aktivizačních aktivit směřujících k sociálnímu začleňování osob z cílových skupin, zejména pravidelného setkávání seniorů, dětí a mládeže, rodičů-samoživitelů, cizinců, zdravotně postižených spoluobčanů, k uspokojování jejich kulturních, vzdělávacích a informačních potřeb, aktivit pro integraci, komunitní služby a prevenci a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů. Využití jednotlivých prostor určuje aktuální rozvrh užívání místností, jenž stanovuje přesný čas pro jednotlivé aktivity.

2.4 Prostory centra je možné pronajmout i pro komerční aktivity na základě schváleného ceníku pronájmu (zejména pro zájmové aktivity necílových skupin, jednorázové podnikatelské aktivity a jiné).

2.5 Ve všech prostorách, které jsou součástí centra je zakázáno kouření, užívání návykových látek a manipulace s otevřeným ohněm.

2.6 Provozovatel centra neodpovídá za ztrátu či odcizení odložených věcí, zejména cenných věcí nebo většího obnosu peněz. Vzniklá škoda nebude poškozeným uživatelům nahrazena.

2.7 Veškeré vybavení centra je možno používat pouze k účelu, ke kterému je určeno, a pouze se souhlasem vedoucího centra, organizačního pracovníka nebo vedoucího aktivity.

2.8 Návštěvníci centra i jeho pracovníci jsou povinni udržovat pořádek v prostorách centra i jeho okolí. Z centra není dovoleno vynášet vybavení ani jiné zařízení bez souhlasu zřizovatele. Návštěvníci mají povinnost jednat tak, aby svým chováním nepoškozovali vybavení. Pokud dojde k poškození majetku z důvodu nedbalosti či záměrného poškození, odpovídají návštěvníci za způsobenou škodu a jsou povinni ji uhradit.

2.9 Vedoucí komunitního centra seznámí zástupce jednotlivých organizací, které v centru budou nabízet pravidelnou činnost, s chodem komunitního centra, provozním řádem, pravidly BOZP a PO.

2.10 Všichni uživatelé a návštěvníci jsou povinni při užívání centra dodržovat tento provozní řád, hygienické předpisy, předpisy BOZP a respektovat pokyny vedoucího centra. Za dodržování těchto předpisů a pokynů zodpovídají uživatelé, návštěvníci a osoby starší 18 let, které doprovázejí do centra osoby mladší 18 let. Za poranění nebo úrazy způsobené neopatrností nebo nedodržením provozního řádu nenesou vedoucí centra ani zřizovatel žádnou odpovědnost.

2.11 Pro případné ošetření drobných poranění je pro uživatele a návštěvníky k dispozici lékárnička. Každý úraz je třeba nahlásit vedoucímu centra.

2.12 Přístup do centra je bezbariérový pomocí výtahu ze dvora radnice.

2.13 Celá radnice vč. centra je chráněna elektronickým zabezpečovacím zařízením a kamerovým systémem.

Článek 3

Dlouhodobá výpůjčka a pronájem prostor

3.1 O dlouhodobou bezplatnou výpůjčku prostor (min. na rok) lze požádat zřizovatele centra.

3.2 Ceny za pronájem prostor jsou stanoveny v aktuálním ceníku.

Článek 4

Provozní doba

4.1 Provozní doba centra je doba, kdy mohou návštěvníci centrum využívat. Aktuální provozní doba je stanovena od 9.00 do 21.00 hodin.

4.2 Provozní doba centra je vyplněna pravidelnými aktivitami, opakovanými či jednorázovými akcemi.

4.3 Využití centra mimo pracovní dobu je možné pouze po dohodě s vedoucím komunitního centra, který zastupuje zřizovatele komunitního centra.

4.4 Klíče od centra mají k dispozici pouze určené osoby a jsou uloženy:

- u vedoucího komunitního centra
- v kanceláři starosty, 1. patro

4.5 Organizátor aktivity, který si přebírá prostor v centru, zodpovídá při svém odchodu za kontrolu uzavření oken, vypnutí topení či klimatizace, zhasnutí světel, a to i na toaletách a chodbách. Poté vedoucí zajistí uzamčení centra.

Článek 5

Vyřizování podnětů a stížností

5.1 Každý návštěvník má právo podat podnět, připomínku nebo stížnost k provozu centra, a to u vedoucího komunitního centra nebo přímo na úřad MČ Praha-Suchdol. Připomínku nebo stížnost může podat písemně, e-mailem nebo sdělit osobně či telefonicky.

5.2 Běžné provozní záležitosti návštěvníci řeší přímo s vedoucím komunitního centra nebo organizátorem dané aktivity.

5.3 Kontaktní informace:

MČ Praha-Suchdol, Suchdolské náměstí 734/3, 165 00 Praha-Suchdol

www.praha-suchdol.cz/KCP

tel: 222 361 435, mobil: 773 786 585

email: kc-puda@praha-suchdol.cz

odpovědná osoba: Zuzana Krumpholcová, vedoucí komunitního centra

Článek 6

Mimořádné události

6.1 V centru mohou nastat mimořádné události, které mohou ohrozit zdraví či život osob nebo poškodit majetek. Jedná se zejména o požár, únik plynu, únik vody, zloděje v komunitním centru, napadení návštěvníka, aj.

6.2 Návštěvníci za žádných okolností tyto mimořádné události neřeší. Jejich povinností je neprodleně po zpozorování této události informovat vedoucího komunitního centra nebo organizátora aktivity, příp. složky integrovaného záchranného systému, opustit centrum a přemístit se dle pokynů IZS nebo pracovníků centra do bezpečí a dbát jejich dalších pokynů.

6.3 Důležitá telefonní čísla:

- Zdravotnická záchranná služba: 155
- Hasiči: 150
- Policie ČR: 158
- Městská policie: 156
- Vedoucí centra: 773 786 585

6.4 O mimořádných událostech se sepíše zápis, který je odevzdán zřizovateli komunitního centra.

Článek 7

Porušování provozního řádu

7.1 Návštěvníci centra i jeho pracovníci, kteří porušují tento provozní řád, mohou být v daný den z centra vykázáni, případně jim může být zamezen vstup do centra zamezen.

7.2 V případě, že návštěvník nebo pracovník komunitního centra poruší pravidla stanovená v tomto řádu, bude vyzván k opuštění prostor.

7.3 Pokud neuposlechne výzvy, bude podáno oznámení městské policii, která návštěvníka vykáže.

7.4 O celé situaci musí být vždy informován zřizovatel a odpovědná osoba /vedoucí komunitního centra/.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

8.1 Všichni návštěvníci jsou povinni se s tímto provozním řádem seznámit.

8.2 Neznalost provozního řádu neomlouvá nevhodné chování a jednání.

8.3 S aktualizací tohoto provozního řádu je každý návštěvník seznámen při aktivitách, kterých se účastní. Aktuální provozní řád je k dispozici na webových stránkách a na viditelném místě v centru.

8.4 Provozní řád vstupuje v platnost dnem 11. 1. 2023. Zřizovatel si vyhrazuje právo upravit podmínky provozního řádu dle aktuálních potřeb centra.

V Praze-Suchdole dne 11. ledna 2023