

# PROVOZNÍ ŘÁD KOMUNITNÍHO CENTRA PŮDA

Zřizovatel: Městská část Praha-Suchdol, Suchdolské náměstí 734/3, 4. NP

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

1.1. Tento provozní řád upravuje zásady fungování Komunitního centra Půda, které je zřízeno jako organizační složka Městské části Praha-Suchdol, IČ: 00231231, se sídlem: Suchdolské náměstí 734/3, 165 00 Praha-Suchdol, 4. NP budovy radnice.

1.3. Komunitní centrum je prostor určený pro přednášky, besedy, divadelní, taneční, hudební a filmové produkce, kurzy, kondiční cvičení, společenská setkávání, společenské hry, tvůrčí workshopy a další aktivity pro širokou veřejnost. Též i pro hudební výuku ZUŠ Jana Hanuše a prorodinné aktivity MK Rybička.

1.3. Provozní řád je vydán za účelem stanovení pravidel využívání centra a určení pravidel chování uživatelů, návštěvníků a pracovníků centra.

## Článek 2

### Základní pravidla soužití v Komunitním centru Půda (dále jen centrum)

2.1. Návštěvníci centra i jeho pracovníci se mezi sebou navzájem respektují, dodržují pravidla slušného chování.

2.2. Návštěvníci centra i jeho pracovníci se chovají tak, aby neohrozili své zdraví, ani zdraví nikoho jiného.

2.3. Prostory centra jsou zřízeny jako neziskové a nekomerční zařízení za účelem provozování kulturních, společenských a sociálně aktivizačních aktivit směřujících k sociálnímu začleňování osob z cílových skupin, zejména pravidelného setkávání: seniorů, dětí a mládeže, rodičů-samoživitelů, tělesně i mentálně postižených spoluobčanů, uspokojování jejich kulturních, vzdělávacích a informačních potřeb, aktivit pro integraci, komunitní služby a prevenci a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů. Využití jednotlivých prostor určuje aktuální rozvrh užívání místností, jež stanovuje přesný čas pro jednotlivé aktivity.

2.3.1 Prostory centra je možné pronajmout i pro komerční aktivity na základě schváleného ceníku pronájmu (zejména pro zájmové aktivity necílových skupin, jednorázové podnikatelské aktivity a jiné).

2.4. Ve všech prostorách, které jsou součástí centra je zakázáno kouření, pití alkoholu, užívání jiných omamných látek a manipulace s otevřeným ohněm.

2.5. Provozovatel centra nezodpovídá za ztrátu nebo odcizení odložených věcí, zejména cenných věcí nebo většího obnosu peněz. Vzniklá škoda nebude poškozeným uživatelům nahrazena.

2.6. Návštěvníci centra i jeho pracovníci jsou povinni udržovat pořádek v prostorech centra i jeho okolí. Z centra není dovoleno vynášet vybavení ani jiné zařízení bez souhlasu zřizovatele. Návštěvníci mají povinnost jednat tak, aby svým chováním nepoškozovali majetek. Pokud dojde k poškození majetku z důvodu nedbalosti či záměrného poškození, odpovídají návštěvníci za způsobenou škodu a jsou povinni ji uhradit.

2.7. Veškeré vybavení centra je možno používat pouze k účelu, ke kterému je určeno, a pouze se souhlasem vedoucího komunitního centra, organizačního pracovníka nebo vedoucího aktivity.

2.8. Vedoucí komunitního centra seznámí ostatní zástupce jednotlivých organizací, které v centru budou nabízet pravidelnou činnost, s chodem komunitního centra, provozním řádem a pravidly BOZP a PO.

2.9. Všichni uživatelé a návštěvníci jsou povinni při užívání centra dodržovat tento provozní řád, hygienické předpisy, předpisy BOZP a respektovat pokyny vedoucího centra. Za poranění nebo úrazy způsobené neopatrností nebo nedodržením provozního řádu nenese vedoucí centra ani zřizovatel žádnou odpovědnost. Za dodržování těchto předpisů a pokynů zodpovídají uživatelé, návštěvníci nebo osoby starší 18 let, které doprovázejí do budovy děti.

2.10. Pro případné ošetření drobných poranění je pro uživatele a návštěvníky k dispozici lékárnička první pomoci. Každý úraz je třeba nahlásit vedoucí centra.

2.11. Přístup do centra je bezbariérový pro využití pro osoby zdravotně postižené, vozíčkáře či maminky s kočárky.

2.12. Celá budova radnice vč. centra je chráněna elektronickým zabezpečovacím zařízením a kamerovým systémem.

### **Článek 3**

#### **Dlouhodobá výpůjčka a pronájem prostor**

3.1. O dlouhodobou bezplatnou výpůjčku prostor (min. na rok) lze zažádat zřizovatele centra.

3.2. Paušální poplatek za dlouhodobou výpůjčku místnosti je stanoven v aktuálním ceníku.

3.3. Krátkodobý pronájem prostor je stanoven v aktuálním ceníku.

### **Článek 4**

#### **Provozní doba**

4.1. Provozní doba centra je dobou, kdy mohou návštěvníci centrum využívat. Aktuální provozní doba je stanovena od 8.00 do 20.00 hodin.

4.2. Provozní doba centra je vyplněna pravidelnými klubovými aktivitami a mimořádnými, jednorázovými akcemi.

4.3. Možnost využití centra mimo pracovní dobu je možné dohodnout pouze s vedoucí komunitního centra, která zastupuje zřizovatele komunitního centra.

4.4. Klíče od centra mají k dispozici pouze určené osoby a jsou uloženy:

- u vedoucí komunitního centra
- na ÚMČ Praha-Suchdol, kancelář starosty, 1. patro

4.5. Při odchodu z prostoru centra je pracovník povinen překontrolovat uzavření oken a vchodů, uzavření vodovodních kohoutků a vypnutí všech elektrospotřebičů. Poté vedoucí centrum řádně uzamkne.

### **Článek 5**

#### **Vyřizování podnětů a stížností**

5.1. Každý návštěvník má právo podat podnět, připomínku nebo stížnost k provozu centra, a to u vedoucí komunitního centra nebo přímo na úřad MČ Praha-Suchdol. Připomínku nebo stížnost může podat písemně, e-mailem nebo sdělit osobně či telefonicky.

5.2. Běžné provozní záležitosti návštěvníci řeší přímo s vedoucí komunitního centra nebo koordinátorem daného kurzu.

5.3. Kontaktní informace:

MČ Praha-Suchdol, Suchdolské náměstí 734/3, 165 00 Praha-Suchdol

tel: 222 361 435, mobil: 773 786 585, [www.praha-suchdol.cz/KCP](http://www.praha-suchdol.cz/KCP)

email: [kc-puda@praha-suchdol.cz](mailto:kc-puda@praha-suchdol.cz)

odpovědná osoba: Zuzana Krumpholcová, vedoucí komunitního centra

## Článek 6

### Mimořádné události

6.1. V centru mohou nastat mimořádné události, které mohou ohrozit zdraví či život osob nebo poškodit majetek. Jsou to zejména – požár, únik plynu, únik vody, zloděj v komunitním centru, napadení návštěvníka, aj.

6.2. Návštěvníci za žádných okolností tyto mimořádné události neřeší. Jejich povinností je neprodleně po zpozorování této události informovat vedoucí komunitního centra nebo koordinátora aktivity, příp. složky integrovaného záchranného systému, opustit centrum a přemístit se dle pokynů IZS nebo pracovníků centra do bezpečí a dbát jejich dalších pokynů.

6.3. Důležitá telefonní čísla:

- integrovaný záchranný systém 112
- rychlá záchranná služba 155
- hasiči 150
- policie 158
  
- vedoucí centra: 773 786 585

6.4. O mimořádných událostech se sepíše zápis, který je odevzdán zřizovateli komunitního centra.

## Článek 7

### Porušování provozního řádu

7.1. Návštěvníci centra i jeho pracovníci, kteří porušují tento provozní řád, mohou být v daný den z centra vykázáni, případně jim může být zamezen vstup do centra zamezen.

7.2. V případě, že návštěvník nebo pracovník komunitního centra poruší pravidla stanovená v tomto řádu, bude vyzván k opuštění prostor.

7.4. Pokud neuposlechne výzvy, bude podáno oznámení Městské policii, která návštěvníka vykáže.

7.5. O celé situaci musí být vždy informován zřizovatel a odpovědná osoba /vedoucí komunitního centra/.

## Článek 8

### Závěrečná ustanovení

8.1. Všichni návštěvníci jsou povinni se s tímto provozním řádem seznámit.

8.2. Neznalost provozního řádu neomlouvá nevhodné chování a jednání návštěvníka.

8.3. S aktualizací tohoto provozního řádu je každý návštěvník seznámen při jednotlivých aktivitách, kterých se účastní. Aktuální provozní řád je k dispozici na webových stránkách a na viditelném místě v přízemí komunitního centra.

8.4. Provozní řád vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2021.

8.5. Zřizovatel si vyhrazuje právo tento provozní řád upravit podmínky provozního řádu dle aktuálních potřeb centra.